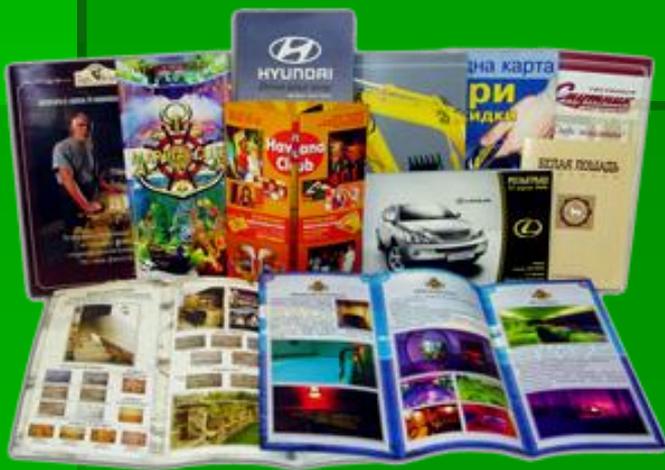


Буклет



Буклет (от английского booklet) – вид печатной продукции, характерный для рекламной полиграфии.

Буклет происходит от французского «bouclett» - что в переводе означает «колечко».

И ещё одно обозначение «складывать» или «скручивать».



Ключевые особенности.

- **Отсутствие дополнительных креплений:**

Скрепок

Пружин

Клеевого покрытия

- **Удобно хранить и переносить.**
- **Возможность отправлять по почте.**

Виды буклетов

Имиджевый



Рекламный



Информационно -
аналитические

Что должно быть в буклете ?

- Ⓢ Важные и нужные сведения
- Ⓢ Доступное изложение
- Ⓢ Не требовать специальных знаний или длительного осмысления
- Ⓢ Иметь приятный дизайн
- Ⓢ Выражать четко обозначенные действия
- Ⓢ Контактная информация для связи

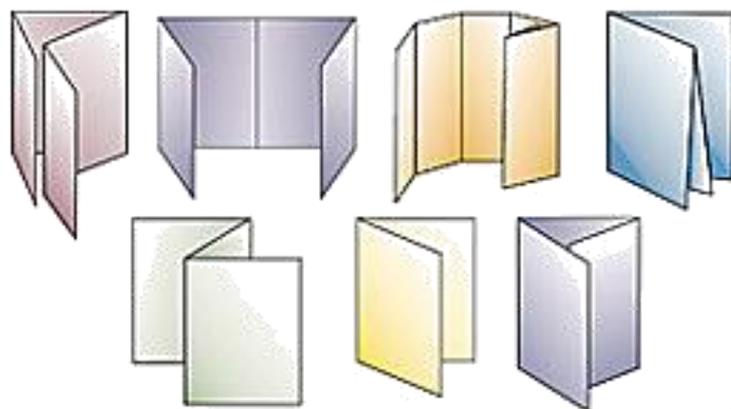
Должны ответить:

- ◆ ***Для чего этот буклет?***
- ◆ ***Для кого он создается?***
- ◆ ***Кто будет его читать?***



Выделяют следующие виды буклетов:

- 1. Односгибные***
- 2. Параллельные или двусгибные***
- 3. Двойные***
- 4. Евробуклеты, размеры которых совпадают с размерами евроконвертов (100 x 210 мм);***
- 5. Буклеты-калитки;***
- 6. Буклеты-гармошки.***





КНИЖКА



ГАРМОШКА



НАМОТКА



КАЛИТКА



ЕВРО

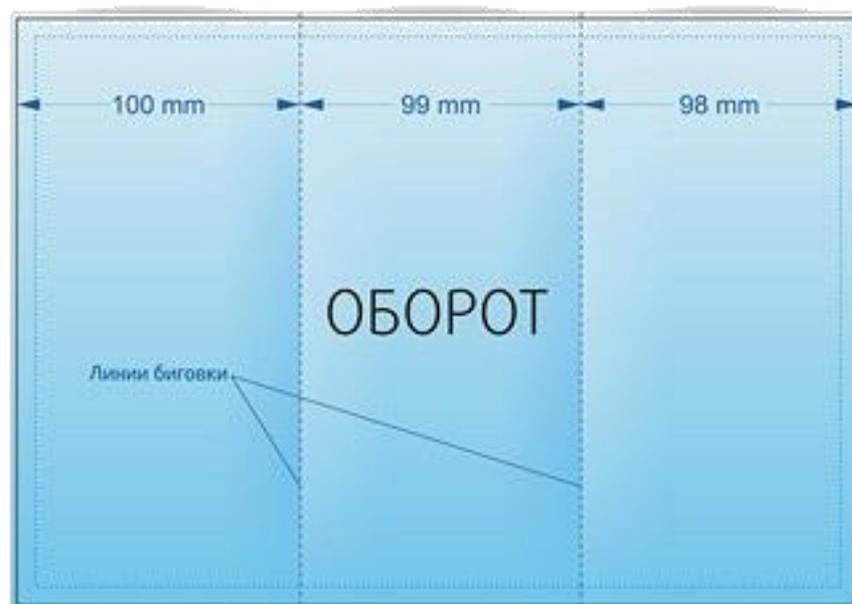
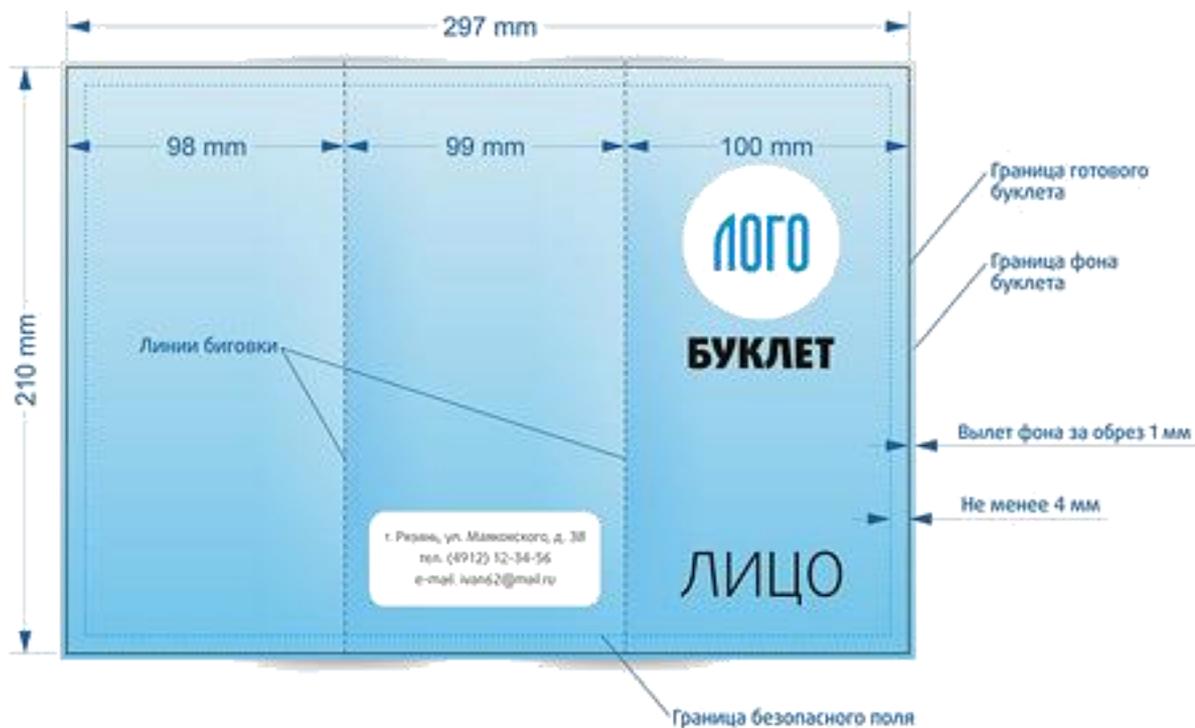
Подбор шрифтов

Приемлемые для легкого чтения шрифты:

Century Schoolbook;
Century Expanded;
Georgia;
Palatino.

Распространенный шрифт **Times New Roman** для настольной издательской системы не подходит, так как становится трудным для прочтения, особенно в основном тексте.

Основной текст - Кегль основного текста: 12 пунктов.



Возможные ошибки при разработке дизайна буклета



**Креативный
дизайн
буклетов**

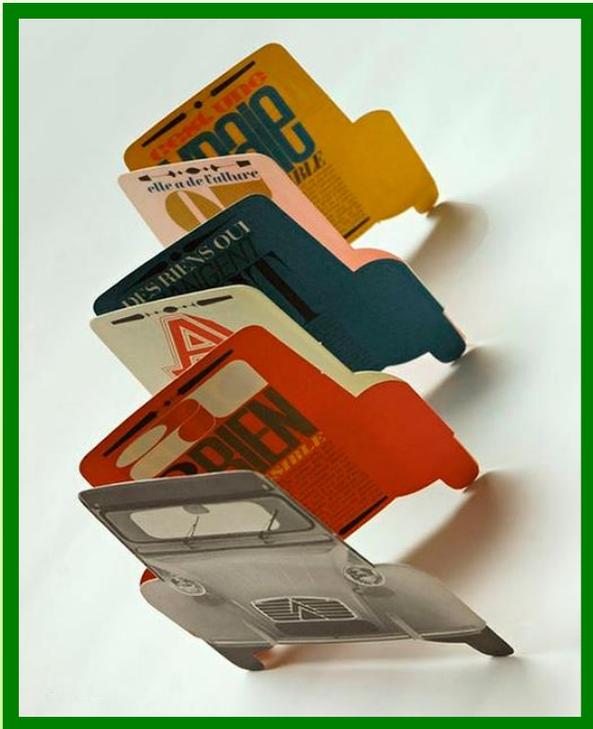


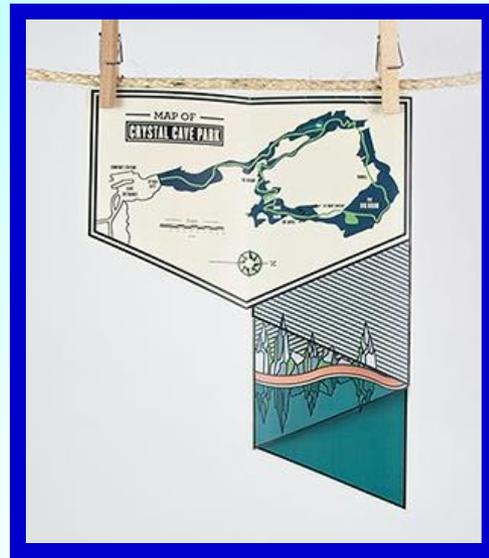


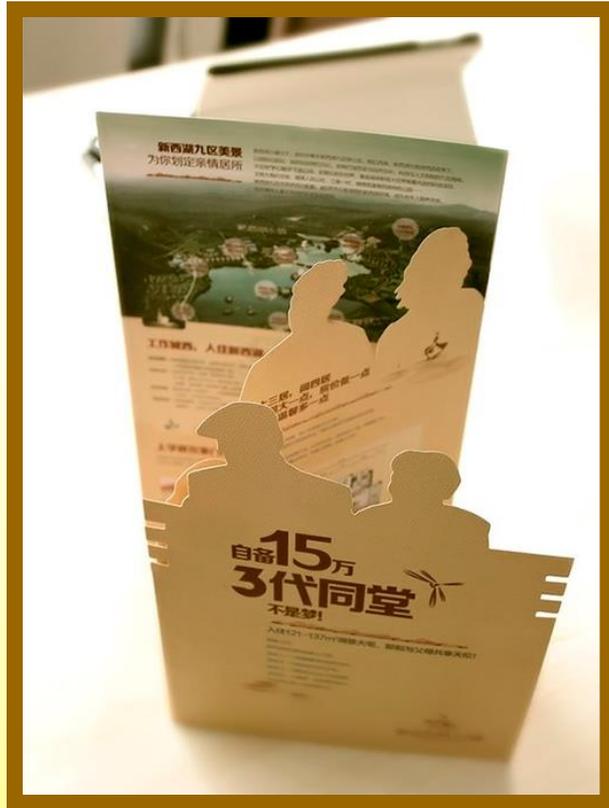
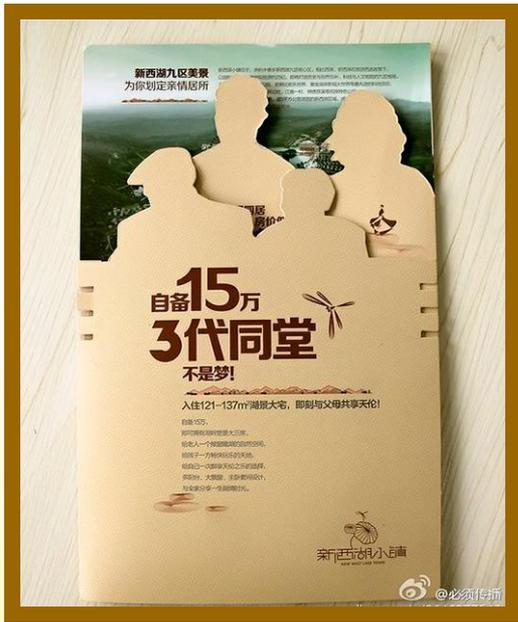




















Спасибо

за внимание

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Аленький цветочек»

Мастер-класс оригинальных идей «Изготовление нетрадиционных буклетов»

Воспитатель
Буль И.А.



Кодинск

Мастер-класс оригинальных идей «Изготовление нетрадиционных буклетов»

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в изготовлении буклетов.

Задачи:

- продемонстрировать коллегам приемы создания нетрадиционных буклетов;
- прокомментировать эффективность их применения;
- отработать приемы в деятельностно - имитационном режиме.

Основные этапы:

1. Постановка педагогической проблемы.
2. Практическая демонстрация приемов эффективной работы с манной крупой в процессе речевого развития детей дошкольного возраста.
3. Рефлексия.

Ход мастер-класса.

Уважаемые коллеги, сегодня я хочу поделиться опытом создания нетрадиционных буклетов.

1 слайд

С тех пор как в дошкольном образовании был принят государственный стандарт, появился ориентир — тесное сотрудничество с семьёй. Это взаимодействие давно осуществляется между педагогами и родителями, но теперь оно носит статус государственной важности. Ежедневно, общаясь с родителями, а также лицами, которые их заменяют, воспитатель ведёт беседы о ребёнке, его успехах и достижениях, трудностях и неудачах, отвечает на вопросы, касающиеся воспитания детей. Но рассказать индивидуально каждому родителю о каких-то важных моментах просто невозможно. Поэтому подспорьем для воспитателя в этом деле станет буклет для родителей в детском саду.

Максимум пользы при минимуме текста — вот основная черта, характеризующая информационные материалы. Часть полезных сведений может размещаться на стенде в помещении детского сада, в группе. То же содержание, помещённое в небольшой печатной брошюре, имеет некоторое преимущество. Родитель может взять её с собой и прочесть в удобной для него обстановке, в любое время, в отличие от текста на стенде, который только мельком можно просмотреть, пока ребёнок одевается или раздевается.

Имея на руках бумажный вариант, родители могут неоднократно вернуться к изучению информации, которую содержит буклет. Правила для родителей в детском саду способны стать одним из первых сюжетов. Освещаться может любая тема: вопросы обучения и воспитания, творческое развитие детей, игры и упражнения в различных областях, факты и рекомендации, теоретические положения и практические советы. Самое главное, чтобы текст был понятен и доступен каждому читателю, вызывал живой интерес.

2 слайд

Буклет (от английского booklet) - вид печатной продукции, характерный для рекламной полиграфии, имеющей внешнюю схожесть с брошюрой, но обычно более сложной конструкции и проработанного дизайна. Буклет представляет собой листы, скрепленные в корешке, или сфальцованный в два и более сгибов лист бумаги, на обеих сторонах которого размещена текстовая или графическая информация. Традиционно буклеты изготавливаются на бумаге из листа формата А4 или меньше.

Буклет происходит от французского «bouclett» - что в переводе означает «колечко». И ещё одно обозначение «складывать» или «скручивать». Он представляет собой лист с двумя параллельными сгибами и складывается как ширма. Это придает изделию компактность и структурно разделяет информационные блоки: они читаются по кольцу, отсюда и название. Поэтому информацию можно преподнести последовательно в заранее продуманном порядке.

3 слайд

Ключевые особенности

4 слайд

Задачи, которые выполняет печать буклетов можно разделить на несколько видов.

- **Рекламные** буклеты информируют целевую аудиторию о самой компании, ее виде деятельности, о ее услугах и товарах, об акциях и скидках. Это значит, что в зависимости от целевой аудитории создается соответствующий текст, который должен быть ей понятен. На рекламных буклетах можно увидеть логотип компании, слоган, яркий призыв к какому-то действию, а также изображения, текст и запоминающиеся элементы. Рекламные буклеты чаще всего раздают в «точках скопления» целевой аудитории (метро, торговые центры ...).
- Второй вид – **имиджевый**. Такие рекламные материалы выполняются в фирменном стиле компании, на них присутствует корпоративная символика, слоган, информационное сообщение и т.д. Важную роль здесь играет подача информации и оформление. Имиджевые буклеты, раздают на выставках, конференциях, семинарах.
- **Информационный буклет** - описывает услуги, товары, программы и прочее. Цель такого буклета - помощь менеджеру в продажах. В последние годы много говорят и пишут о том, как представить уникальность учебного заведения, особенности его жизнедеятельности. Частично это решается через разработку и документальное оформление концепций образовательного учреждения, образовательных программ и программ развития ДОУ. Однако они необходимое, но не достаточное условие формирования внешнего информационного поля образовательного учреждения как открытой социально-педагогической системы для потенциальных заказчиков и потребителей образовательных услуг. В связи с этим появляется необходимость разработки оригинальных, индивидуализированных информационных документов для каждого образовательного учебного заведения. Примером подобного рода

материалов могут стать рекламные проспекты, информационные оюллетени, листовки, информационные письма, буклеты, раскрывающие особенности направлений образовательной практики образовательного учреждения.

Кто может быть создателем?

Воспитатель может широко использовать в своей деятельности такие печатные издания. Как приучить ребёнка одеваться, убирать игрушки, соблюдать навыки личной гигиены – эти и многие другие вопросы наполняют буклеты - памятки для родителей в детском саду. Выпущенный специалистом, такой листок выполняет роль заочной консультации.

Музыкальный руководитель отразит вопросы художественно-эстетического развития ребёнка.

Психолог расскажет о проблемах и путях их решения.

Администрация сада с помощью буклета донесёт информацию об учреждении, его истории, об основах его работы (образовательные программы, педагогический состав, материальное обеспечение).

Часто мамы и папы обеспокоены тем, что ребёнок неправильно произносит слова, искажает некоторые звуки. Норма это или отклонение? Допускаются ли в данном возрасте трудности проговаривания и запоминания? Всю необходимую информацию о развитии речи детей, а также лексические задания для занятий дома подскажут буклеты логопеда для родителей.

Одним из направлений деятельности дошкольного учреждения является физкультурно-оздоровительная работа. Инструктор по физической культуре также может использовать в своей работе буклеты для родителей в детском саду. «Физкультура – залог здоровья», «Движение – жизнь», «Подвижные игры на прогулке» и другие темы, которые помогут организовать двигательный режим ребёнка в семье, расскажут о пользе и методах закаливания, подвижных играх, в которые можно играть всей семьёй.

Разделить аудиторию на 3 группы. Каждая группа изготавливает один вид буклета. Тему педагоги выбирают самостоятельно.

Показываю и комментирую приемы работы над буклетом.

5 слайд

Буклет для родителей в детском саду удобен тем, что это небольшая по объёму информация, которая раскрывает основы какого-то вопроса воспитания. Существует несколько общеупотребительных правил оформления:

- Обычно горизонтально расположенный лист А4 делится на три части и оформляется с двух сторон, но могут быть и другие форматы.
- Необходимо сохранять поля в буклете, они придадут ему стройность и завершенность.
- Не стоит злоупотреблять сплошным текстом. Соотношение его с рисунками или фотографиями должно быть рациональным. Разумно подобранные иллюстрации облегчат восприятие содержания.

- Правая треть первой стороны листа оформляется как обложка, средняя – как последняя страница.
- На обложке указывается тема. Для этого используется крупный, хорошо читаемый шрифт, без курсива и выделения жирным. Вверху, как правило, располагают название образовательного учреждения, выпустившего данный буклет для родителей.
- В детском саду может быть свой фирменный шаблон, но каждый педагог, естественно, может внести что-то своё.
- Очень важно не переборщить с объёмом текста.
- Основная тема информации располагается тремя столбиками на второй стороне листа. Читатель, раскрыв буклет, визуально должен понимать, о чём пойдёт речь. Ключевые фразы, самые важные мысли или правила стоит выделить цветом, другим шрифтом, можно применить рамки или другие элементы оформления.

6 слайд

Первое, главное и самое важное правило в дизайне буклетов – не пытайтесь «впихнуть невпихиваемое». Это небольшой рекламный носитель, смысл которого – кратко и интересно проинформировать о компании, товаре, событии или услуге.

Лаконичность – залог успеха. Постарайтесь сами это запомнить и поместить в голову заказчика. Буклет с кучей текста вызывает ужас и немедленное желание найти урну, чтобы выкинуть его. Не нужно вдаваться в подробности. Основная задача буклета – привлечь внимание потенциальных клиентов, поэтому, прежде чем начать думать о дизайне, нужно понять, кто целевая аудитория рекламного сообщения.

Цветовое решение.

- Лучше, если цвет фона будет светлым, так как очень тёмные тона создают нагрузку на зрение, их сложно читать.
- В буклете лучше использовать два-три цвета, иначе слишком пёстрая страница будет отвлекать от смысла.
- Заголовки должны быть в одной цветовой гамме и гармонировать друг с другом по размеру.

Существует множество графических программ, которые предлагают шаблоны, позволяющие без труда создать буклет.

7 слайд

Разновидности буклетов.

Правила оформления рекламных буклетов.

По идее, никаких жёстко регламентированных правил, ограничивающих фантазию создателя буклета, не существует. То есть и качество бумаги, и размеры буклета могут быть произвольными. Однако существуют устоявшиеся традиции в изготовлении этого вида продукции. Так, размеры буклета в полностью развёрнутом виде соответствуют, обычно, формату листа бумаги А3 или А4.

Точно так же никто не ограничивает создателей буклетов в том, как структурировать информацию, подаваемую в буклете, как размещать картинки и текст, какую выбирать цветовую гамму. Тем не менее, в выборе этих параметров так же уже сложились некоторые традиции, которых предпочитает придерживаться большинство производителей данной продукции.

Кроме вышеописанных вопросов, важно решить вопрос о том, на какой бумаге будет печататься буклет. Во-первых, поверхность бумаги — матовая или глянцевая — во многом определяет будущий дизайн буклета. Во-вторых, не следует забывать, что потенциальный клиент воспринимает буклет не только на взгляд, но и наощупь.

Грубая и некачественная бумага, царапающая подушечки пальцев, вряд ли вызовет желание подержать буклет в руках подольше. Матовая или гладкая глянцевая поверхность, достаточная плотность и несминаемость буклета способствуют тому, чтобы человек как можно дольше хранил буклет, пользовался им — и привыкал видеть логотип компании и информацию о её продукции.

8 слайд

Линии сгибов буклета являются как бы разграничителями между различными блоками информации. Это помогает в более ясной и демонстративной форме предъявить важную информацию. Размещение на соседних разворотах сведений о разновидностях одной линии продукции помогает возможному заказчику сопоставить эти виды, и выбрать наиболее подходящий вариант.

Каким выбрать цвет фона — решать Вам. Наиболее универсальным и сочетаемым практически со всеми цветами, является черный цвет. А буклет, использующий сочетание черной с золотой или серебряной краской, выглядит поразительно изысканно и эксклюзивно. Подобный утонченный и стильный дизайн буклета обязательно привлечет к нему внимание и выделит его из массы других, пестреющих буклетов. Если черный цвет Вам неприятен и вызывает мрачные ассоциации, Вы можете выбрать другие, хорошо сочетающиеся друг с другом цвета. Примером может служить использование белого текста на синем, красном или любом другом контрастном фоне.

9 слайд

При создании рекламного буклета следует учитывать некоторые особенности:

- **текст** не должен быть избыточным, уделите место красочным и уместным иллюстрациям хорошего качества.
- **обложка** не должна быть перегружена информацией, это всегда страница, работающая на имидж компании. Логотип на обложке - обязательная часть изделия.
- **финальный лист** традиционно оставляют под контактные данные и, по желанию заказчика, добавляют несколько строк «для записок» (таким образом, последняя страница буклета играет роль еще и импровизированной визитки).

10 слайд

Образец буклета

Алгоритм изготовления.

Процесс получения буклета можно описать несколькими последовательными шагами:

1. Изначально следует определиться с текстовым наполнением. Существует довольно много рекомендаций, которым необходимо следовать, создавая информацию для буклета. Специалисты рекомендуют применять фразы, которые клиент достаточно легко запомнит. При этом они должны нести основную информацию и не вмещать в себя бессмысленный текст.
2. После этого следует найти специальную программу, где можно создать макет. Самым простым вариантом является использование текстового редактора Microsoft Word, где существует достаточно много различных шаблонов.
3. На данном этапе следует создать сам макет. При этом следует комбинировать несколько цветов, которые обязательно не должны быть навязчивыми. Существует довольно много правил, которые позволяют создавать очень красивые и правильные буклеты в различных цветовых гаммах.
4. Завершающим этапом является создание верстки и печать буклета. Для таких целей можно использовать, как обычные принтеры, так и доверить это специализированным организациям, что значительно упростит процесс при больших объемах рекламы.

11 слайд

Возможные ошибки при разработке дизайна буклета. Желание разместить максимум информации, путем уменьшения размеров шрифтов и фотографий.

12 - 26 слайд

Каждый новый буклет должен быть особенным, чтобы привлечь внимание и вызвать интерес к его содержанию. Порой фантазия дизайнеров превосходит все ожидания и благодаря креативным решениям они создают удивительно интересные рекламные продукты. Вот подборка наиболее ярких.

Далее педагоги демонстрируют, изготовленные буклеты.

Рефлексия

Ключевое слово.

Уважаемые коллеги, пожалуйста, напишите на листочках бумаги одно слово, с которым у вас ассоциируется содержание состоявшегося мастер-класса.

В завершение нашей встречи предлагаю вам построить «Пирамиду позитивных пожеланий».

1. Сейчас каждый из нас по очереди вытянет правую руку вперед ладонью вниз и произнесет пожелание группе.
2. Участники поочередно кладут ладони на ладонь ведущего с пожеланиями
3. На счет «три» мы дружно вскинем руки вверх, отправляя все пожелания ввысь.
4. Раз-два-три...

Спасибо. Желаю вам, творческих успехов, приятных собеседников,
понимания.

До свидания. До новых встреч.