

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Аленький
цветочек»
01/08/2024



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Аленький цветочек»
Семенова Т.Г.
Приказ № 112-о от 01.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нематериальном стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нематериальном стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Аленький цветочек» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Коллективным договором МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка работников, Уставом МБДОУ и регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования работников по результатам труда, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда всех категорий детского сада:

- педагогических работников,
- административно-управленческого персонала,
- учебно-вспомогательного персонала,
- обслуживающего персонала.

1.2. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных коллективом задач, в том числе в области инновационной деятельности, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды нематериального поощрения сотрудников:

Форма и вид стимулирования	Категория работников	Условия стимулирования	Периодичность
1. Моральные			
1. устная похвала, благодарность;	все работники	эффективность деятельности	по факту выполненной работы
2. письменная благодарность, в том числе в СМИ, в официальных группах ВК мессенджера, на официальном сайте ДОУ, в	все работники	высокие результаты профессиональной деятельности	по факту выполненной работы

в группе МБДОУ в социальной сети ВК			
3. Благодарственное письмо, Почётная грамота администрации МБДОУ;	все работники	высокие результаты профессиональной деятельности	2 раз в год по результатам труда
4. представление к награждению Благодарственным письмом, Почётной грамотой управления Образования, Администрации города, района, Совета депутатов	педагоги, административно-управленческий персонал, юбиляры по возрасту во всех категориях работников, члены администрации	в соответствии с ведомственными Положениями	2 раз в год по результатам труда
5. представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Министерства образования Красноярского края, Губернатора Красноярского края, Законодательного собрания Красноярского края, Министерства Просвещения РФ, отраслевыми наградами (Знаки «Заслуженный педагог Красноярского края», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования	все работники	в соответствии с ведомственными Положениями	1 раз в год по результатам труда
6. размещение фотографии на информационных стендах, баннерах	все работники	за выдающийся вклад в развитие детского сада	по факту выполненной работы
7. съёмка и транслирование видеоролика о работнике и его достижениях на мероприятиях МБДОУ, города, района, в официальных группах ВК мессенджера, в группе МБДОУ в социальной сети ВК	все работники	за достижения в профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
8. ценные подарки (брендовая сувенирная продукция и т.п.)	все работники	за достижения в профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
2. Организационные			
1. создание условий работы, ее содержание и организация	все работники	потребность работника	постоянно

2. привлечение к управлению, решению значимых для детского сада задач	все работники	личная инициатива работника	по мере необходимости
3. участие в мероприятиях по взаимоконтролю, ВСОКО	педагоги, члены администрации	план ВСОКО	согласно плану ВСОКО
4. подготовка, организация и проведение мероприятий	все работники	план	согласно плану
5. коллегиальное и индивидуальное участие в разработке локальных актов детского сада	педагоги, члены администрации	план	согласно плану
6. возможность выполнять интересную работу (наставничество, инновационные проекты, выбор образовательных программ, методик преподавания, направлений и т.д.)	педагоги, члены администрации	достижения в профессиональной деятельности	согласно годовому плану
7. изменение статуса сотрудника (повышение по службе, ротации или другой желаемой для сотрудника смене должности либо деятельности)	все работники	достижения в профессиональной деятельности	по возможности
8. обучение (стажировки, семинары, тренинги)	все работники	достижения в профессиональной деятельности	в соответствии с планом
9. предоставление дополнительных материально-технических ресурсов, необходимых для ещё более эффективной работы	педагоги, члены администрации	достижения в профессиональной деятельности	в соответствии с планом
10. вхождение в состав органов, решающих важные для детского сада задачи	все работники	коллегиальный выбор	при формировании органов
11. выдвижение на участие в профессиональных конкурсах, помощь в подготовке материалов	педагоги, члены администрации	личная инициатива работника	согласно плану
3. Патернализм (забота о здоровье работников)			
1. организация и проведение медицинских осмотров	все работники	в соответствии с 273-ФЗ	1 раз в год
2. проведение Дней здоровья	все работники	план	согласно плану
3. психологические тренинги	все работники	план	согласно плану
4. Негативные			
1. устное порицание	все работники	недобросовестное выполнение обязанностей	по факту
2. выговор, замечание (в устной или письменной форме)	все работники	Трудовой кодекс РФ, Правила внутреннего трудового распорядка,	по факту

		Коллективный договор	
3. лишение дополнительных материально			
4. лишение дополнительных материально-технических ресурсов	все работники	недобросовестное выполнение обязанностей	по факту

2.1. Конкретными условиями нематериального поощрения педагогических работников являются следующие:

1.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов
2.	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (очная форма)
3.	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, различного уровня (дистанционная форма)
4.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы
5.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ и технологий
6.	За проведение открытых занятий, мероприятий высокого качества
7.	За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
8.	За обобщение педагогического опыта (публикации, выступления на методических мероприятиях, РМО, конференциях, публикация методических материалов, создание сборников МБДОУ)
9.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня
10.	За образцовое содержание группы, кабинета, зала
11.	Активизацию участия родителей (законных представителей) в проектах, олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх и т.д.
12.	Участие в проектной деятельности.
13.	Создание и ведение блогов, чатов по вопросам воспитания и образования.
14.	Активное участие в разработке и реализации ОП (в рамках ФГОС).
15.	Систематическое использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.
16.	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья дошкольников.
17.	За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
18.	За качественную и результативную реализацию планов (программ) наставничества
19.	За выполнение особо важных поручений
20.	За продолжительную и безупречную работу
21.	За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества работы
22.	За повышение производительности труда

2.2. Условия нематериального поощрения работников, не связанных с учебным процессом

1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, оформление документации и т.д.)
2.	За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения

	к профессиональному долгу
3.	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
4.	За активное содействие воспитателям в получении обучающимися, состоящими на различных видах учета и находящимися в «группе риска» дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДООУ, по месту жительства.
5.	За высокий уровень подготовки, организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма
6.	За высокую результативность по итогам участия дошкольников в муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.
7.	За качественную работу с опекаемыми детьми
8.	За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности
9.	За снижение количества обучающихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня
10.	За активное участие в общественных акциях и мероприятиях
11.	За эффективную работу по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования
12.	За своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности школы в организации образовательного процесса (материалы к консилиумам, педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям).
13.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе профессиональных педагогических объединениях, творческих групп.
14.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.

2.3. Условия нематериального поощрения младшего обслуживающего персонала

1.	За качественное проведение генеральных уборок
2.	За образцовое содержание помещений, территории в соответствии с требованиями СанПиН, надзорных органов
3.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем
5.	За качественную подготовку МБДОУ к новому учебному году, ОЗП
6.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.

3. Порядок представления к поощрению.

3.1. Поощрения осуществляются руководителем самостоятельно или на основании ходатайств

3.2. Представление к награждению Почетными грамотами (Благодарственными письмами) разного уровня, а также представление к награждению отраслевыми нагрудными знаками и присвоению почетных званий проводится последовательно от уровня к уровню.

3.3. Награждение ведомственными и иными наградами производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или методическим советом МБДОУ с учетом мнения совета трудового коллектива;
- обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

3.4. нематериальное стимулирование может применяться как совместно с денежным стимулированием, так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.